



In der **Nationalen Forschungsdateninfrastruktur** (NFDI) werden Datenbestände von Wissenschaft und Forschung für das gesamte deutsche Wissenschaftssystem systematisch erschlossen, vernetzt und nachhaltig sowie qualitativ nutzbar gemacht. **NFDI-Konsortien**, Zusammenschlüsse verschiedener Einrichtungen innerhalb eines Forschungsfeldes, arbeiten hierbei interdisziplinär zusammen. **NFDI4Memory** ist das Konsortium für die Geschichtswissenschaften und weitere historisch arbeitende Geisteswissenschaften und verbindet historische Forschung, Gedächtniseinrichtungen (wie Archive, Bibliotheken und Museen) und Informationsinfrastruktureinrichtungen. Über 80 Institutionen sind deutschlandweit an 4Memory beteiligt, um das Forschungsdatenmanagement in unserer Fachcommunity systematisch und nachhaltig zu verbessern. NFDI4Memory wird am Leibniz-Institut für Europäische Geschichte (IEG) in Mainz koordiniert (<https://4memory.de>).

Am IEG Mainz ist im Koordinierungsbüro für NFDI4Memory
eine Stelle (100% TV-L EG 13) für die

Projektleitung im Bereich Finanzen (w, m, d)

möglichst zum 1. März 2023 (befristet bis zum 29. Februar 2028) zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Sie sind für die gesamte Finanzverwaltung des Konsortiums NFDI4Memory verantwortlich. Dazu gehören die Überwachung des Finanzbudgets, die langfristige Finanzplanung sowie die Berichterstattung an den Geschäftsführer. Sie gestalten und optimieren Controlling-Tätigkeiten zur Planung und Steuerung.

Vorausgesetzt werden:

- abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in den Wirtschaftswissenschaften oder in der Verwaltungswissenschaft
- vertiefte Kenntnisse in der Projektabrechnung
- fundierte Kenntnisse im Finanz- und Rechnungswesen/Controlling, idealerweise Erfahrungen in der Entwicklung von Projekten
- Teamfähigkeit, Kooperations- und Organisationsfähigkeit, Verhandlungs- und Durchsetzungsvermögen
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Bewerbung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kenn.-Nr. 4Memory-FO-2023 **bis zum 31.01.2023** an die Personalabteilung des Leibniz-Instituts für Europäische Geschichte (bewerbung@ieg-mainz.de); bitte fassen Sie alle Bewerbungsunterlagen in einer Datei (PDF) zusammen.

Das IEG als Arbeitgeber fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen qualifizierte Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Den Konsortiums Antrag finden Sie unter: <https://doi.org/10.5281/zenodo.7428488>. Fragen richten Sie bitte an den Geschäftsführer von NFDI4Memory, PD Dr. John Wood (4memory@ieg-mainz.de).

Zum Arbeitgeber: Das **Leibniz-Institut für Europäische Geschichte (IEG)** in Mainz ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Es betreibt und fördert Forschungen zu den historischen Grundlagen Europas in der Neuzeit und befasst sich mit aktuellen Entwicklungen in den Digital Humanities (<https://www.ieg-mainz.de>).