



In der **Nationalen Forschungsdateninfrastruktur** (NFDI) werden Datenbestände von Wissenschaft und Forschung für das gesamte deutsche Wissenschaftssystem systematisch erschlossen, vernetzt und nachhaltig sowie qualitativ nutzbar gemacht. **NFDI-Konsortien**, Zusammenschlüsse verschiedener Einrichtungen innerhalb eines Forschungsfeldes, arbeiten hierbei interdisziplinär zusammen. **NFDI4Memory** ist das Konsortium für die Geschichtswissenschaften und weitere historisch arbeitende Geisteswissenschaften und verbindet historische Forschung, Gedächtniseinrichtungen (wie Archive, Bibliotheken und Museen) und Informationsinfrastruktureinrichtungen. Über 80 Institutionen sind deutschlandweit an 4Memory beteiligt, um das Forschungsdatenmanagement in unserer Fachcommunity systematisch und nachhaltig zu verbessern. NFDI4Memory wird am Leibniz-Institut für Europäische Geschichte (IEG) in Mainz koordiniert (<https://4memory.de>).

Am IEG ist im Koordinierungsbüro für NFDI4Memory
eine Stelle (100% TV-L EG 13) als

Referent:in für Projekt- und Prozessmanagement (w, m, d)

möglichst zum 1. März 2023 (befristet bis zum 29. Februar 2028) zu besetzen.

Ihre Aufgaben

Als Referent:in für Projekt- und Prozessmanagement entwickeln und unterhalten Sie die Managementstrukturen des Konsortiums NFDI4Memory. Dazu gehören Governance-Prozesse, Arbeitsabläufe und Qualitätsbewertung. Mit Ihrer Expertise im Projektmanagement übernehmen Sie das Monitoring der Aktivitäten im Konsortium, stimmen die Arbeit zwischen den Task-Areas ab und erstellen Dokumentationen und Projektberichte. Sie wirken an der strategischen Planung mit und unterstützen und vertreten den Geschäftsführer des Konsortiums.

Vorausgesetzt werden

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens Master oder vergleichbar)
- eine strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit zur selbständigen Problemlösung
- souveräne Beherrschung digitaler Kommunikations- und Kollaborationswerkzeuge
- Teamfähigkeit und Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wünschenswert sind ferner:

- Erfahrungen im Management von Wissenschafts- oder Infrastrukturprojekten
- Verständnis für die Themen und Arbeitsweisen der Geschichtswissenschaften

Bewerbung

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kenn.-Nr. 4Memory-PPO-ERG-2023 **bis zum 31.01.2023** an die Personalabteilung des Leibniz-Instituts für Europäische Geschichte (bewerbung@ieg-mainz.de); bitte fassen Sie alle Bewerbungsunterlagen in einer Datei (PDF) zusammen.

Das Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen qualifizierte Bewerbungen von Menschen mit unterschiedlichen Hintergründen.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Den Konsortiums Antrag finden Sie unter: <https://doi.org/10.5281/zenodo.7428488>. Fragen richten Sie bitte an den Geschäftsführer von NFDI4Memory, PD Dr. John Wood (4memory@ieg-mainz.de).

Zum Arbeitgeber: Das **Leibniz-Institut für Europäische Geschichte (IEG)** in Mainz ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Es betreibt und fördert Forschungen zu den historischen Grundlagen Europas in der Neuzeit und befasst sich mit aktuellen Entwicklungen in den Digital Humanities (<https://www.ieg-mainz.de>).