



IEG

Leibniz-Institut für
Europäische Geschichte

Das [Leibniz-Institut für Europäische Geschichte](#) (IEG) in Mainz ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut in der Leibniz-Gemeinschaft. Es betreibt und fördert Forschungen zur europäischen Geschichte von der Frühen Neuzeit bis in die Zeitgeschichte und ist aktiv an der Fortentwicklung der Digital Humanities beteiligt.

Zum 01.01.2026 ist am IEG eine Stelle (50 % TV-L EG 13) als

Leitung Finanzen & Controlling (m, w, d)

unbefristet zu besetzen.

Die Wissenschaft wird vom administrativen Bereich professionell und serviceorientiert unterstützt. Für die Verstärkung des Teams im Bereich Finanzen & Controlling suchen wir eine engagierte Leitungspersönlichkeit. Als Leitung dieser Abteilung sind Sie Ansprechpartner:in für den Haushalt des IEG und stehen in engem Austausch mit der Beauftragten für den Haushalt (administrative Leitung). Sie unterstützen bei der Erstellung des Programmbudgets, entwickeln die Kosten- und Leistungsrechnung strategisch weiter und wenden diese entsprechend an. Zudem gestalten und optimieren Sie die Controlling-Aktivitäten zur Planung & Steuerung der Ressourcen.

Ihre Aufgaben

- Strategische Leitung und Weiterentwicklung des Finanzteams mit derzeit vier Mitarbeitenden.
- Haushaltsplanung, Mittelbewirtschaftung sowie Drittmittelverwaltung, Vergabe.
- Überwachung der Einhaltung von Haushaltsvorgaben (Bund / Land), steuerrechtlicher Vorgaben und interner Richtlinien.
- Aufbau & Weiterentwicklung eines regelmäßigen Finanzreportings.
- Etablierung und kontinuierliche Optimierung digitaler Prozesse im Finanzbereich.
- Erstellung, Überwachung und Steuerung der Budgets sowie Durchführung von Controlling-Maßnahmen zur finanziellen Steuerung des Instituts.
- Unterstützung der administrativen Leitung bei finanziellen Fragestellungen, strategischer Planung und Investitionsentscheidungen.
- Mitwirkung im Tagesgeschäft.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine gleichwertige Qualifikation.
- Einschlägige Berufserfahrung sowie erste Führungserfahrung und/oder Projektleitungserfahrung.
- Sichere Kenntnisse in der kameralen Buchhaltung und Mittelbewirtschaftung öffentlicher Einrichtungen.
- Tiefgehende Kenntnisse des Haushaltsrechts sowie im Finanz- und Rechnungswesen / Controlling. Kenntnisse im Vergabebereich sind wünschenswert.
- Affinität zu neuen Technologien und Bereitschaft, digitale Innovationen einzuführen und voranzutreiben.
- Sehr gute Office-Kenntnisse und Online-Kompetenz, Kenntnisse in Lexware oder vergleichbarer Software.
- Selbständiges und proaktives Arbeiten.
- Kooperations- und Organisationsfähigkeit, Verhandlung- und Durchsetzungsvermögen.
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten

- Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in der Wissenschaftsverwaltung.
- ein kreatives und motivierendes Arbeitsumfeld in einem internationalen Team.
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem renommierten Forschungsinstitut.
- die Möglichkeit zur mobilen Arbeit, Gleitzeit und ein sehr familienfreundliches Arbeitsumfeld.

Bewerbung

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mit CV, Zeugnissen, etc.) richten Sie bitte unter Angabe der Kenn.-Nr. **LFC-2025 bis zum 20.07.2025** an die Personalabteilung des Leibniz-Instituts für Europäische Geschichte (bewerbung@ieg-mainz.de); bitte fassen Sie alle Bewerbungsunterlagen in einer Datei (PDF) zusammen.

Das Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein. Frauen werden besonders zur Bewerbung aufgefordert.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das IEG setzt sich nachdrücklich für eine diskriminierungsfreie Auswahlpraxis ein und fordert Personen zur Bewerbung auf, die unser Institut noch vielfältiger machen werden.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Personalabteilung des IEG, Frau Karin Droste (personal@ieg-mainz.de, Tel.: 06131 39 393 38).