



IEG
Leibniz-Institut für
Europäische Geschichte

Das [Leibniz-Institut für Europäische Geschichte](#) (IEG) in Mainz ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut in der Leibniz-Gemeinschaft. Es betreibt und fördert Forschungen zur europäischen Geschichte von der Frühen Neuzeit bis in die Zeitgeschichte und ist aktiv an der Fortentwicklung der Digital Humanities beteiligt.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist am IEG eine Stelle als

Studentische Hilfskraft zur Unterstützung der Alumniarbeit & IEG Connect (m, w, d)

im Umfang von bis zu 10 Wochenstunden zu besetzen.

Der Vertrag ist zunächst befristet bis zum Ende des Sommersemesters. Verlängerungen sind möglich und erwünscht. Diese Ausschreibung richtet sich an Studierende aller Fachbereiche.

IEG Connect hat das Ziel, nachhaltige Strukturen im Aufbau der Alumni-Arbeit zu schaffen. Im Rahmen dessen wird eng mit dem Stipendien- und Gästeprogramm und der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des IEG zusammengearbeitet.

Ihre Aufgaben

- Administrative Mitarbeit, u.a. in der Stipendien- und Alumniadministration (Excel/ Outlook/ cobraCRM)
- Überarbeitung von Informationsmaterialien und Rechercheaufgaben
- Unterstützung bei der Entwicklung und Durchführung von Veranstaltungen im Alumnibereich
- Aufbereitung und Pflege digitaler Publikationen, Erstellung von Posts für Social Media

Ihr Profil

- Sie haben sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse.
- Sie sind sicher im Umgang mit gängiger Bürosoftware (Office) und haben Erfahrung mit Website-Redaktionssystemen (TYPO3, LikeCMS oder ähnliche).
- Sie kennen sich im akademischen Umfeld aus und haben eine Affinität zu den Geschichtswissenschaften.
- Sie arbeiten zuverlässig, sorgfältig, selbstständig und strukturiert.
- Sie haben Lust am gemeinsamen Arbeiten im Team.

Wir bieten

- ein lehrreiches Arbeitsumfeld im spannenden Bereich der Öffentlichkeits- und Alumniarbeit.
- Entwicklungsmöglichkeiten in einem renommierten Forschungsinstitut
- ein kreatives und motivierendes Arbeitsumfeld in einem internationalen Team.

Das Entgelt richtet sich nach den Richtlinien der Tarifgemeinschaft deutscher Länder über die Arbeitsbedingungen der studentischen und wissenschaftlichen Hilfskräfte. Die Höhe der aktuellen Bruttovergütung kann den entsprechenden Entgelttabellen entnommen werden.

Bewerbung

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) senden Sie bitte unter dem Betreff „Bewerbung Hiwi IEG Connect“ **bis zum 12. März 2026** in einem zusammengefassten PDF-Dokument an Frauke Pielhau (pielhau@ieg-mainz.de).

Das Institut fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das IEG setzt sich nachdrücklich für eine diskriminierungsfreie Auswahlpraxis ein und fordert Personen zur Bewerbung auf, die unser Institut noch vielfältiger machen werden.

Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frauke Pielhau (pielhau@ieg-mainz.de). Für alle sonstigen Fragen steht Ihnen Karin Droste (droste@ieg-mainz.de) gerne zur Seite.